

Инструкция. Как разместить вакансии в Центре карьеры ТвГУ:

1. Перейти на страницу ТвГУ на Факультетус **по ссылке**
2. Нажать «Я работодатель» или «Стать партнёром»
3. **Авторизоваться** как работодатель (доступна авторизация через HeadHunter) или войти в существующий профиль, если уже работаете с университетами через Факультетус.
Внимание! Когда вы регистрируете новый профиль компании – делайте это **с корпоративной почты**. Обязательно передайте логин и пароль другим сотрудникам компании, чтобы профиль продолжал функционировать, если вы меняете место работы.
4. В личном кабинете **доступно** управление вакансиями (в том числе интегрировано с hh и «Работа в России»), управление откликами, подбор соискателей, предложение событий и другое. Все размещаемые Вами актуальные предложения мы также видим в учётной системе автоматически и будем распространять в каналах университета. Студенты и выпускники также могут становиться Вашими амбассадорами, сохранять Вашу организацию на будущее, проходить образовательные курсы и участвовать в мероприятиях, что сохраняется в их портфолио.
5. Все **отклики** с резюме и отправленные приглашения отражаются у Вас в разделе «Отклики», о всех новых будет уведомляться ответственный сотрудник организации. Все отклики с резюме доступны для просмотра непосредственно в системе, а также в выгрузке в Excel или по API (для CRM и HRM).

Поддержка

+7-904-006-52-99 Светлана, Наталья

+7-920-175-15-55 Ольга (Telegram, WA)