**Рекомендация**

**Петровой Александре Алексеевне**

Петрова Александра Михайловна с января 2016г. по февраль 2017г. работала в должности офис-менеджера в ОАО «Комплекс 3Z» (Компания).

Петрова А.А. трудилась в Компании, совмещая работу с обучением на 1-2 курсах магистратуры Тверского государственного университета.

Главным показателем деятельности Компании является ее сайт http://yyyy.ru/. Обширные знания и высокий уровень работоспособности позволили Александре в короткие сроки самостоятельно разработать и внедрить в документооборот компании новые виды документов (табеля форм документов, альбомы форм документов). Благодаря ее усилиям существенно систематизировался документооборот компании. Хочется отметить также большой вклад Александры в реализацию нового проекта «4Z», в котором она, проявив свою инициативу, предложила новые пути развития Компании.

За время работы в ОАО «Комплекс 3Z» Петрова А.А. зарекомендовала себя как грамотный, квалифицированный специалист, способный принимать решения и нести ответственность за конечный результат. Ей присущи добросовестность, инициативность, активность, коммуникабельность, доброжелательность, внимательность.

Александра универсальный сотрудник, способный работать как индивидуально, так и в команде. Она легко находит общий язык и с руководителями, и с сотрудниками, умеет поддержать и помочь, создавая замечательный психологический климат в коллективе. Она старается вникнуть во все нюансы дела, которое выполняет, быстро обучается и проявляет постоянное стремление к совершенствованию своих знаний. Особо хочется отметить ее надежность и нацеленность на достижение результата.

Я без колебаний порекомендую Петрову А.А. на должность офис-менеджера в любую компанию, т.к. потенциал, деловые и личностные качества такого сотрудника, безусловно, будут способствовать его развитию.

Если информация в рекомендательном письме не показалась Вам исчерпывающей, буду рада ответить на Ваши вопросы.

Директор

ОАО «Комплекс 3Z»

Михайлова Полина Дмитриевна

(4822)00-00-00

E-mail:230980@ya.ru